



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๕

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงาน เรื่องการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๒๓

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑๕ ได้ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐใน ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ซึ่งผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๔ วรรคแรก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขที่ ๐๐๒๗๕๕
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๐๕๒๓

กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร 10260
 ๑๐๒๐๐ วันที่ ๐๘ ก.พ. ๒๕๕๘
 กว 181

๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงาน เรื่องการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑๕ ที่ ตผ ๐๐๕๕ สข/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑๕ ได้ตรวจสอบการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐใน ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ซึ่งผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๔ วรรคแรก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การบันทึกสภาพการปฏิบัติงานให้แนบภาพถ่ายสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประกอบ และให้ใช้รูปแบบเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ภายหลังจากตรวจรับงานจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บเอกสารสัญญาไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุกควบคุมการจัดเก็บเอกสารดังกล่าว

๓. การตรวจสอบกลุ่มตัวอย่าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบกลุ่มตัวอย่างเฉพาะความถูกต้อง ส่วนการตรวจสอบความครบถ้วนให้ตรวจสอบพัสดุทั้งหมดที่ผู้ขายส่งมอบในครั้งนั้น

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ภายหลังจากตรวจรับงานจ้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอกสารไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จงเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง (.....)

รายงานครั้งที่ สัปดาห์ที่ /...๒๕๕๔... ระหว่างวันที่

งานก่อสร้าง..... สถานที่

ปริมาณงาน

สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ แล้วเสร็จวันที่ รวม

ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ รวม วัน

ค่าก่อสร้าง บาท ค่าปรับวันละ บาท

ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ออกแบบ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑. ประธานฯ ๒. กรรมการฯ

๓. กรรมการฯ ๔. กรรมการฯ

๕. กรรมการฯ

การปฏิบัติงาน		เงินงบประมาณ และ การเบิกจ่าย					
% ผลงาน		ระยะเวลา ก่อสร้าง คงเหลือ	จำนวนงวดงาน		ปีงบประมาณ	จำนวน	เบิกจ่ายแล้ว
ปัจจุบัน	เร็ว/ช้า		ทั้งหมด	ตรวจรับแล้ว			
..... วัน (.....%)	.....	.....	.....	.....	.....
.....
.....	รวม	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

ผลการดำเนินงานในสัปดาห์

ที่	งานที่ดำเนินการ	สัดส่วนของงาน %	ผลงาน %			ผลงานรวม %
			ถึงสัปดาห์ก่อน	ในสัปดาห์	สะสม	
		รวม			รวม	

ปัญหา - อุปสรรค

ไม่มี

มี ดังนี้

บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ

บัญชีแสดงจำนวนแรงงาน

วันที่								
หัวหน้าคนงาน/ช่าง								
กรรมกร								
รวม								

.....
 (.....)
 ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

.....
 (.....)
 ผู้แทนผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่
 เรื่อง รายงานผลการก่อสร้าง

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง (.....)
 รายงานประจำเดือน.....

งานก่อสร้าง..... สถานที่.....
 ปริมาณงาน.....
 สัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... แล้วเสร็จวันที่..... รวม.....
 ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่..... รวม..... วัน
 ค่าก่อสร้าง..... บาท ค่าปรับวันละ..... บาท
 ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง..... ผู้ออกแบบ.....

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑. ประธานฯ ๒. กรรมการฯ
 ๓. กรรมการฯ ๔. กรรมการฯ
 ๕. กรรมการฯ

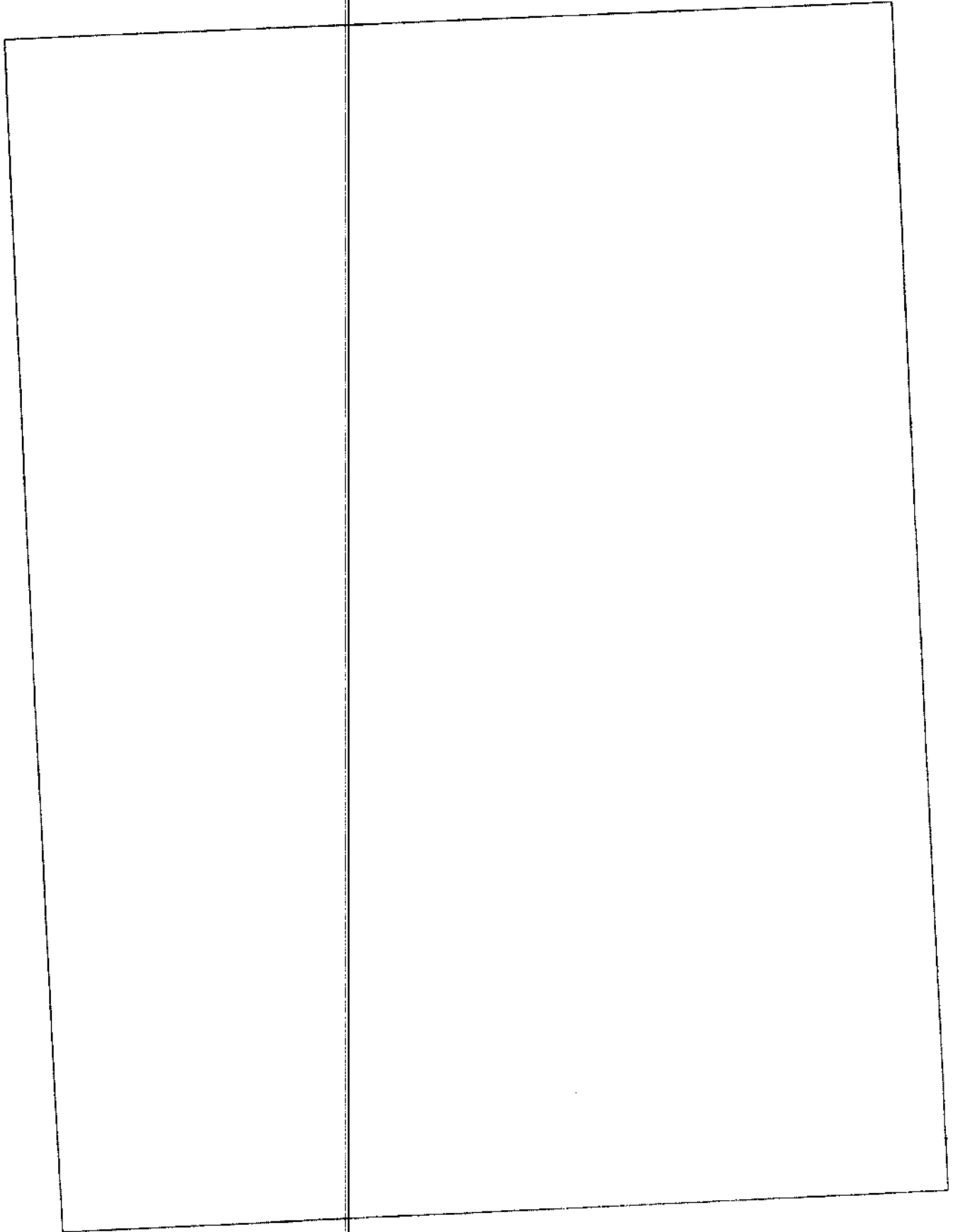
การปฏิบัติงาน			เงินงบประมาณ และ การเบิกจ่าย				
% ผลงาน		ระยะเวลา ก่อสร้าง คงเหลือ	จำนวนงวดงาน		ปีงบประมาณ	จำนวน	เบิกจ่ายแล้ว
ปัจจุบัน	เร็ว/ช้า		ทั้งหมด	ตรวจรับแล้ว			
..... วัน (.....%)	.....	.....	.....	.....	.....
.....
.....	รวม	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ



๑. ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

๑.๑ ผู้ดำเนินการ

ผู้ว่าจ้าง
ผู้ออกแบบ

ผู้รับจ้าง
สถานที่ตั้ง

๑.๒ สัญญาจ้าง

ชื่อสัญญา
สถานที่ก่อสร้าง
สัญญาจ้างเลขที่
เริ่มสัญญาจ้าง
สิ้นสุดสัญญาจ้าง
ระยะเวลาก่อสร้างรวม วัน
จำนวนงวดงานตามสัญญา งวด
ต่อสัญญาถึงวันที่
รวมระยะเวลาที่ต่อสัญญา วัน
ราคาค่าก่อสร้าง บาท (.....)
ค่าปรับวันละ บาท (.....)

๑.๓ ลักษณะและขอบเขตงาน

งานก่อสร้าง

๑.๕ คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ๑. ประธานกรรมการ
- ๒. กรรมการ
- ๓. กรรมการ
- ๔. กรรมการ
- ๕. กรรมการ

๑.๕ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

- ๑. ผู้ควบคุมงาน
- ๒. ผู้ควบคุมงาน

๑.๖ ผู้แทนผู้ว่าจ้าง

- ๑.
- ๒.

(๕)

๓. รายละเอียดของงวดงาน และการตรวจรับงาน

งาน งวดที่	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่แล้วเสร็จ	วัน เดือน ปี ที่ตรวจรับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....

๔. ผลการทดสอบ / ขออนุมัติใช้วัสดุ

๔.๑ การทดสอบวัสดุ

รายการทดสอบวัสดุ	จำนวน ตัวอย่าง	วันที่ ทดสอบ	หน่วยงานที่ทดสอบ	ตำแหน่งที่ทดสอบ	ผลการ ทดสอบ

๔.๒ การขออนุมัติใช้วัสดุ

รายการที่ขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติ	ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

๕. ปัญหา / อุปสรรคในการก่อสร้าง

- () ไม่มี
 () มี รายละเอียดดังนี้

ที่	ปัญหา - อุปสรรค - การแก้ไข	หมายเหตุ
๑.		() แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ () รายงานประธานฯ
๒.		() แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ () รายงานประธานฯ

๖. สรุปผลการดำเนินงานถึงปัจจุบัน

- ๖.๑ ผลการก่อสร้างประจำเดือน%
- ๖.๒ ผลงานก่อสร้างรวมถึงปัจจุบัน%
- ๖.๓ ผลงานก่อสร้างตามแผน%
- ๖.๔ ผลการก่อสร้าง
- () เร็วกว่าแผนงาน%
- () ช้ากว่าแผนงาน%
- ๖.๕ ระยะเวลาการก่อสร้างคงเหลือ วัน
- ๖.๖ งานก่อสร้างแล้วเสร็จรวม งวด คิดเป็นมูลค่างาน%

(.....)

ผู้ควบคุมงาน